



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**

сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

 Т.В. Циленко  
« 01 » 08 2023



Приказ от 01.08.2023 № 01-01-06/429

**Положение об официальном сайте  
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 46

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Положение
РАЗРАБОТАН	АХС: Отдел информационных технологий
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заведующий ОИТ
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	01.08.2023
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	31.07.2026
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОД- ЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2023



**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Термины.....	3
1.2. Сокращения.....	3
1.3. Роли участников процессов работы с документами.....	3
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. СТРУКТУРА .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ... </b>	<b>12</b>
<b>8. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ .....</b>	<b>14</b>
<b>9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....</b>	<b>14</b>
<b>10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>14</b>



## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Сайт</i>	Информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
<i>Web-ресурс</i>	Это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Доменное имя</i>	Это определенная буквенная последовательность, обозначающая имя сайта.
<i>Колледж</i>	АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

### 1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 3

Сокращение	Определение
Разработчик сайта	Физическое лицо или юридическое лицо, создавший сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления колледжа.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) автономного учреждения профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - колледж), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

г.

3.3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

3.4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 г. N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

3.5. Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».

3.6. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Официальный сайт колледжа создается в информационно - коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности колледжа.

4.2. Разработкой, изменением, дополнением сайта занимается разработчик сайта в лице сотрудника колледжа, назначенного приказом директора.

4.3. Положение об официальном сайте колледжа разработано на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". 4.4. Действие Положения распространяется на вновь разрабатываемые и принимаемые локальные акты колледжа.

4.5. Доменное имя официального сайта колледжа - <https://neftpk.ru/>

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целями создания сайта колледжа являются:

5.1.1. Обеспечение открытости деятельности колледжа.

5.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.



5.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжа.

5.1.4. Информирование общественности о программе развития колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

5.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

5.2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде; формирование целостного позитивного имиджа колледжа.

5.2.2. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже, воспитательной работе, в том числе профилактической.

5.2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров колледжа.

5.2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

5.3. Требования и критерии к сайту:

5.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

5.3.1.1. Технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

5.3.1.2. Информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов.

5.3.1.3. Коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами колледжа.

5.3.2. Критерии технологичности:

5.3.2.1. Доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров.

5.3.2.2. Наличие сервиса «Поиск по сайту»; глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта).

5.3.2.3. Регулярное обновление материалов сайта; датирование всех размещенных документов и материалов; возможность скачивания документов; скорость загрузки страниц сайта.

5.3.2.4. Оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения.

5.3.2.5. Материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта; доступность информации сайта.

5.3.2.6. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц; читаемость примененных шрифтов.

5.3.2.7. Разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

5.3.2.8. Использование передовых Интернет-технологий.

## 6. СТРУКТУРА

6.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

6.1.1. о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

6.1.2. о дате создания образовательной организации;

6.1.3. об учредителе (учредителях) образовательной организации;



6.1.4. о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

6.1.5. о режиме и графике работы образовательной организации;

6.1.7. о контактных телефонах образовательной организации;

6.1.8. об адресах электронной почты образовательной организации;

6.1.9. об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.1.10. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

6.2.1. о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

6.2.3. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

6.2.4. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

6.2.5. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

6.2.6. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

6.2.7. о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

6.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

6.3.1. устав образовательной организации;

6.3.2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

6.3.3 правила внутреннего распорядка обучающихся;

6.3.4. правила внутреннего трудового распорядка;

6.3.5. коллективный договор (при наличии);

6.3.6. отчет о результатах самообследования;



6.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

6.3.8. локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

6.3.9. правила приема обучающихся;

6.3.10. режим занятий, обучающихся;

6.3.11. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6.3.12. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6.3.13. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

6.4.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.4.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;



6.4.3. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

6.4.4. Дополнительно, для каждой образовательной программы указана информация:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

6.4.5. О результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;

- о результатах восстановления и отчисления;

6.4.6. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

6.5.1. О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

6.5.2. Об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

6.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

6.6.1. О руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;





- адрес электронной почты;

6.6.2. О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

6.6.3. О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

6.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

6.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;



- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

6.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

6.10.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

6.10.2. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.10.3. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.10.4. копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

6.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.



6.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

6.14. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

6.14. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.15. Форматы размещенные на Сайте информации обеспечивают:



6.15.1. свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

6.15.2. пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.16 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

6.16.1. максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб;

6.16.2. сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

6.16.3. отсканированный текст в электронной копии документа читаемый;

6.16.4. электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"-для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

## **7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

7.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

7.2.1. Постоянную поддержку официального сайта колледжа в работоспособном состоянии.

7.2.2. Взаимодействие с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

7.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа.

7.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального в случае аварийной ситуации.

7.2.5. Резервное копирование данных и настроек официального сайта колледжа.

7.2.6 Проведение регламентных работ на сервере.

7.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

7.2.8. Размещение материалов на официальном сайте колледжа.

7.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

7.2.10. Размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет, обновления информации о колледже, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

7.3. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.



7.4. Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений колледжа.

7.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

7.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

7.7.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения.

7.7.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.7.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

7.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

7.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

7.9.1. Министерства образования и науки Российской Федерации [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru).

7.9.2. Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru):

7.9.3. Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>: информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

7.9.4. Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

7.9.5. Запрещено размещать на сайте:

7.9.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

7.9.5.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.

7.9.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

7.9.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

7.9.5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.



## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Разработчик сайта имеет право:

8.1.1. Вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

8.1.2. Запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации колледжа.

8.2. Разработчик сайта обязан выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий отделом информационных технологий колледжа.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».